

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
TRG MARŠALA TITA 14
10000 ZAGREB

KLASA: 406-09/17-21/5
URBROJ: 251-55-17-1
ZAGREB, 28. veljače 2017.

Na temelju Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu upućuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE UREDSKOG MATERIJALA
ZA PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: **Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14**
OIB: 38583303160
TELEFON: 01 / 4564 302
TELEFAKS: 01 / 4564 372
INTERNETSKA ADRESA: www.pravo.hr
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: tajnistvo@pravo.hr

OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Ivica Majdandžić

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 185.000,00 kuna

OPIS PREDMETA NABAVE: Nabava uredskog materijala

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA: Troškovnik – prilog II

MJESTO PRUŽANJA USLUGE: Zagreb, Trg maršala Tita 14 i 3, Gundulićeva 10, Ćirilometodska 4, Nazorova 51, Tkalčićeva 48-50

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

TRAŽENA JAMSTVA

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora.

TRAJANJE UGOVORA: 12 mjeseci

ROK VALJANOSTI PONUDA: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 14. ožujka 2017. u 9,30 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb, Trg maršala Tita 14

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ“
-

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, u pisarnicu. Postupak otvaranja ponuda je javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati ponudbeni list, tražene dokumente i popunjeni Troškovnik.

U ponudbenom listu obavezno je potrebno navesti: naziv i sjedište ponuditelja, adresu ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN ponuditelja i naziv banke u kojoj je račun otvoren.

JAVNO OTVARANJE PONUDA: 14. ožujka 2017 u 9,30 sati u tajništvu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javi naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je **prijedlog ugovora kojega ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s **jednim** odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje **sklopiti ugovor na razdoblje od 1 (jedne) godine.**

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti nakon isporuke predmeta nabave i ispostavljenog računa izvršitelja u roku od 15 dana od dana primitka ispostavljenog računa.

DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA:

Ponuditeljima će se vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon proteka roka na koji je ugovor sklopljen.

NAPOMENA:

Na ovu nabavu ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Dekanica

Prof. dr. sc. Dubravka Hrabar



PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi:

3. Broj žiro-računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

4. Broj i datum ponude:

5. Predmet nabave za koji se podnosi ponuda:

6. Cijena ponude:

a) cijena ponude (bez PDV-a) u brojkama _____

b) PDV 25%: _____

c) Ukupna cijena ponude (a+c) u brojkama _____

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail):

U _____, _____ godine

MP

ZA PONUDITELJA

OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, kojeg zastupa dekan prof. dr. sc. Hrvoje Sikirić (u daljnjem tekstu: Fakultet)

i

ponuditelj, kojega zastupa (u daljnjem tekstu: prodavatelj),

sklopili su u Zagrebu, 2017.

Ugovor

Članak 1.

Prodavatelj će isporučiti uredske potrepštine (u daljnjem tekstu: roba), a naručitelj ga preuzeti i platiti ugovorenu cijenu prema uvjetima iz ovog ugovora.

Naručitelj je krajnji korisnik kupljene robe.

Sva isporučena roba koja je predmet ovoga ugovora mora biti standardne kvalitete.

Članak 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz članka 1. ovoga ugovora iznosi _____ kuna (slovima: _____).

Jedinične cijene robe utvrđene su u specifikaciji koja je priložena ovome ugovoru i njegov sastavni dio.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive po bilo kojoj osnovi.

Prodavatelj će na ugovorenu cijenu zaračunati PDV po važećoj stopi na dan nastanke porezne obveze.

Članak 3.

Ugovor se sklapa na vrijeme od godine dana od dana potpisa ugovora.

Članak 4.

Prodavatelj je dužan najkasnije osam dana od dana potpisa ovoga ugovora dostaviti naručitelju bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% ukupno ugovorene cijene.

Iznos bankarske garancije za dobro izvršenje posla bit će isplativ naručitelju kao naknada za bilo koji gubitak koji bi proizašao iz propusta prodavatelja za izvršenje obveze iz ovoga ugovora.

Bankarska garancija za dobro izvršenje posla bit će bezuvjetna i na prvi poziv izdana od poslovne banke prihvatljive naručitelju, u obliku koji je bio određen u dokumentaciji za nadmetanje, te će biti priložen ovome ugovoru i njegov sastavni dio.

Članak 5.

Rok isporuke roba je odmah po izdavanju narudžbe, a reklamacije osam dana od primitka robe.

Članak 6.

Cijena robe ugovorena je na paritetu FCO Pravni fakultet u Zagrebu, i to na način da će se svaka pojedina isporuka obavljati u odgovarajuću zgradu naručitelja (Trg maršala Tita 14, Trg maršala Tita 3, Gundulićeva 10, Ćirilometodska 4, Nazorova 51, Tkalčićeva 48-50).

Članak 7.

Prodavatelj snosi rizik slučajne propasti ili oštećenja robe do predaje naručitelju, a s predajom rizik prelazi na naručitelja.

Članak 8.

Prodavatelj će naručitelju predati robu prema paritetu određenim ovim ugovorom.
S predajom robe naručitelju, na naručitelja prelazi i pravo vlasništva nad robom.

Članak 9.

Ugovorena roba isporučivat će se u kvaliteti, količinama i rokovima utvrđenima ovim ugovorom.
Primopredaja robe obavljat će se na lokacijama utvrđenima ovim ugovorom.

Članak 10.

Ugovorena cijena plaćat će se u roku 15 dana po isporuci robe.

Prodavatelj će odmah po ispostavi računa, račun u dva primjerka dostaviti na Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14.

Račun mora sadržavati: broj i datum, pečat i potpis ovlaštene osobe, broj i datum ugovora, naziv i količine robe, jedinične i ukupnu cijenu, posebno iskazan PDV, te druge podatke određene važećim propisima i ovim ugovorom.

Članak 11.

Naručitelj će obavljati kontrolu preuzete robe.

Ako se pri preuzimanju utvrdi razlika između ugovorene kvalitete i količine te stvarno isporučene, naručitelj će sastaviti zapisnik na temelju kojega će prodavatelju podnijeti reklamaciju.

Članak 12.

Prodavatelj jamči da će sve eventualne nedostatke isporuke riješiti u najkraćem mogućem roku.

Članak 13.

Prodavatelj robu mora isporučiti u skladu s rokom isporuke.

Članak 14.

Naručitelj može zbog kršenja ugovora raskinuti ugovor u cijelosti ili djelomično, uz pisanu obavijest o propustu poslanu prodavatelju, ako prodavatelj ne isporuči robu u rokovima utvrđenima ovim ugovorom.

Ako prodavatelj neuredno izvršava bilo koju obvezu prema ovom ugovoru, naručitelj ima pravo ugovor raskinuti i nabaviti robu od drugog prodavatelja i teretiti prodavatelja za povećani trošak nabave robe.

Članak 15.

Ugovorna strana se oslobađa odgovornosti za neispunjenje ili zakašnjelo ispunjenje svojih obveza, ako dokaže da je do neispunjenja odnosno zakašnjelog ispunjenja došlo uslijed događaja nastalih poslije sklapanja ugovora, koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći (viša sila).

U slučaju nastupa događaja više sile prema stavku 1. ovoga članka, odgađaju se rokovi izvršenja za vrijeme trajanja više sile i njezinih posljedica koje onemogućavaju ispunjenje ugovornih obveza.

Ako prodavatelj u roku od sedam dana od dana nastupa događaja više sile, o tome ne obavijesti naručitelja, dužan je naručitelju nadoknaditi štetu koju je naručitelj pretrpio zbog propusta obavijesti.

Članak 16.

Ovaj se ugovor se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost obje ugovorne strane sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim važećim propisima u slučaju naknadnih zahtjeva naručitelja koji su od utjecaja na bitne elemente ugovora.

Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

Izmjene i dopune ugovora imaju pravnu snagu samo ako su pisano ugovorene i ako su ih pravovaljano potpisale obje ugovorne strane.

Bilo kakvi usmeni dogovori te bilo kakve izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

Članak 17.

Sve sporove odnosno nesporazume do kojih dođe u izvršenju ovoga ugovora, ugovorne će strane nastojati sporazumno riješiti, a u protivnom će ih riješiti nadležan sud u Zagrebu.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj ugovor primjenjuje te proizvodi pravne učinke kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Članak 19.

Ugovorne strane ne mogu ustupiti ovaj ugovor u cijelosti odnosno djelomično trećoj strani bez pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

Prodavatelj ne može svoja potraživanja iz ovog ugovora prenijeti na drugoga bez pisane suglasnosti naručitelja.

Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovoga članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost za ustupanje ugovora odnos prijenos potraživanja.

Članak 20.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva za svaku ugovornu stranu.

Klasa:
Urbroj:

za prodavatelja

za Pravni fakultet

Prof. dr. sc. Dubravka Hrabar